

| |
|--|
| MISSIONE 1 PROGRAMMA 5 |
| GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI |
| C.D.C. |

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|---|------------------|---------------------|--|
| 1. SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA CITTA' | 1.3 | RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE ESISTENTI | | | |
| | 1.3.2 | VALORIZZAZIONE PATRIMONIO COMUNALE | | | |
| | 1.3.2.1 | RICOGNIZIONE BENI CON POTENZIALE VALORE CULTURALE | | | |
| | Completare la ricognizione dei beni immobili soggetti a verifica di interesse culturale, predisporre gli atti necessari all'attivazione del procedimento presso la Soprintendenza ai Beni Culturali e Paesaggistici, aggiornare l'inventario comunale alla luce delle risultanze del procedimento di accertamento. | | | | |
| | DESCRIZIONE FASE ATTUATIVA | | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA | |
| | Verifica degli immobili comunali con potenziale interesse culturale | | Gennaio 2024 | Aprile 2024 | |
| | Redazione degli atti necessari all'attivazione dell'istanza di verifica presso la SBAP | | Aprile 2024 | Ottobre 2024 | |
| | Presa d'atto delle risultanze ed aggiornamento inventario | | Novembre 2024 | Dicembre 2024 | |
| | INDICATORE | | VALORE ATTESO | VALORE RAGGIUNTO | |
| | % di casi elaborati sui totali | | 100% | | |
| | ASSESSORE/I | SETTORE/I | DIRIGENTE/I | RESPONSABILE/I P.O. | DIPENDENTI X OBIETTIVO |
| | Federico Barbierato | Governo del Territorio | Leonardo Minozzi | | Antonio Pistore 100% Dario Sara 50% Coletto Elisa 100% |

| |
|---|
| MISSIONE 8 PROGRAMMA 1 |
| URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO |
| C.D.C. |

5. PROMOZIONE DEL TURISMO E DEL TERRITORIO

| 5.3 | SVILUPPO COLLEGAMENTI URBANI ED EXTRAURBANI | | | |
|---|--|------------------|---------------------|--|
| 5.3.1 | COMPLETAMENTO STRUMENTI DI GOVERNO DELLA MOBILITA' | | | |
| 5.3.1.1 | AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA MOBILITA' CICALBILE - BICIPLAN | | | |
| Predisposizione degli atti necessari all'aggiornamento del Biciplan (2020) alla luce delle scelte strategiche operate sulla tematizzazione della rete stradale dal Piano di Assetto del Territorio (2021) e delle scelte progettuali sulla riorganizzazione della viabilità, operate dal Piano Generale del Traffico Urbano (2023). | | | | |
| DESCRIZIONE FASE ATTUATIVA | | | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
| Verifica di coerenza ed aggiornamento del progetto di rete ciclabile con il PAT ed il PGTU | | | Gennaio 2024 | Aprile 2024 |
| Valutazione di coerenza del nuovo progetto di rete rispetto alle scelte strategiche del Masterplan Abano Bike city | | | Aprile 2024 | Giugno 2023 |
| Predisposizione degli atti necessari all'aggiornamento della stima economica degli interventi per l'attuazione del piano | | | Luglio 2024 | Settembre 2024 |
| Predisposizione degli atti necessari alla realizzazione delle Azioni legate al tema dalla ciclabilità contenute nel progetto OwnYourSECAP' | | | Ottobre 2024 | Dicembre 2024 |
| INDICATORE | | | VALORE ATTESO | VALORE RAGGIUNTO |
| % di raggiungimento di ogni singola fase | | | 100% | |
| ASSESSORE/I | SETTORE/I | DIRIGENTE/I | RESPONSABILE/I P.O. | DIPENDENTI X OBIETTIVO |
| Francesco Pozza | Governo del Territorio | Leonardo Minozzi | | V. Andreazzo 100% D. Saro 50% P. Zordan 100% |

| |
|---|
| MISSIONE 10 PROGRAMMA 5 |
| VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI |
| C.D.C. |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---------------------|---------------------|--|------------------------|------|
| 5. PROMOZIONE DEL TURISMO E DEL TERRITORIO | 5.3 | SVILUPPO COLLEGAMENTI URBANI ED EXTRAURBANI | | | | | |
| | 5.3.2 | MIGLIORAMENTO VIABILITA' LOCALE | | | | | |
| | 5.3.2.1 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E MONITORAGGIO DEGLI STESSI | | | | | |
| | L'importante intervento manutentivo del patrimonio infrastrutturale del comune, che prevede opere di messa in sicurezza di strade e marciapiedi, riasfaltature realizzazione di attraversamenti, è affiancato da un servizio puntuale svolto dagli operai comunali. Tale servizio interno consiste principalmente nella realizzazione di piccole manutenzioni stradali, rifacimento di pavimentazioni di marciapiedi, installazione e sostituzione di segnaletica stradale. L'obiettivo è volto all'ottimizzazione del servizio attraverso la programmazione, l'esecuzione ed il monitoraggio degli interventi. L'intero iter procedurale sarà attuato e monitorato anche prevedendo, da parte del personale tecnico, una reportistica digitale degli interventi svolti direttamente da parte del personale operativo. | | | | | | |
| | DESCRIZIONE FASE ATTUATIVA | | | INIZIO PREVISTO | | FINE PREVISTA | |
| | Preparazione modello di reportistica digitale e cartaceo | | | Gennaio 2024 | | Febbraio 2024 | |
| | Realizzazione degli interventi con reportistica degli operatori | | | Febbraio 2024 | | Dicembre 2024 | |
| | Digitalizzazione e rielaborazione dei dati | | | Febbraio 2024 | | Dicembre 2024 | |
| | INDICATORE | | | VALORE ATTESO | | VALORE RAGGIUNTO | |
| | % esecuzione del servizio | | | 100% | | | |
| | ASSESSORE/I | SETTORE/I | DIRIGENTE/I | RESPONSABILE/I P.O. | | DIPENDENTI X OBIETTIVO | |
| | BANO GIAN PIETRO | GOVERNO DEL TERRITORIO | MINOZZI LEONARDO | MIGLIOLARO ANNA | | GRASSETTO MATTEO | 100% |

| | |
|------------------|------|
| MENESELLO PAOLO | 100% |
| BASILE SALVATORE | 100% |
| BUSSA ANTONINO | 100% |
| SCUCCATO ELIA | 100% |
| SGUOTTI ANTONIO | 100% |
| ION TROFIM | 100% |

| |
|---|
| MISSIONE 12 PROGRAMMA 3 INTERVENTI PER GLI ANZIANI |
| C.D.C. |

7. BENESSERE SOCIALE E SOSTEGNO ALLA FRAGILITA'

| | | | | |
|--|---|----------------|-------------------|--|
| 7.1 | PROMOZIONE INVECCHIAMENTO ATTIVO E SOSTEGNO NON AUTOSUFFICIENZA | | | |
| 7.1.2 | POTENZIAMENTO DELLA DOMICILIARITA' E SOSTEGNO DELLA TERZA ETA' | | | |
| 7.1.2.1 | GESTIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SAD | | | |
| Nella progettazione della nuova procedura di affidamento e nella successiva organizzazione del lavoro si valuterà la soluzione che garantisca l'erogazione di prestazioni alla massima platea di nuovi utenti, secondo disponibilità di bilancio | | | | |
| DESCRIZIONE FASE ATTUATIVA | | | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
| Analisi dei bisogni del territorio e predisposizione bando di gara per affidamento Servizio Ass. domiciliare con ampliamento monte ore complessivo | | | 01/01/2024 | 30/06/2024 |
| Espletamento delle procedure di gara e affidamento del Servizio di Assistenza domiciliare | | | 01/07/2024 | 31/12/2024 |
| INDICATORE | | | VALORE ATTESO | VALORE RAGGIUNTO |
| Grado di raggiungimento | | | 100% | |
| ASSESSORE | SETTORE | DIRIGENTE/I | RESPONSABILE P.O. | DIPENDENTI X OBIETTIVO |
| VIRGINIA GALLOCCHIO | SERVIZI SOCIALI | ROSSELLA MENIN | | FERRARESE CATIA 50% GATTO MICHELA 50% LAZZARETTO PAOLA 50% |

| |
|--|
| MISSIONE 12 PROGRAMMA 7 |
| PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI |
| C.D.C. |

| | | | | | |
|---|--|--|-------------|--|------------------------|
| 7. BENESSERE SOCIALE E SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' | 7.2 | SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' UMANA | | | |
| | 7.2.11 | PROGRAMMAZIONE SOCIO SANITARIA LOCALE | | | |
| | 7.2.11.1 | AVVIO LAVORI PER LA COSTITUZIONE AMBITO TERRITORIALE SOCIALE (ATS) | | | |
| | A seguito dell'approvazione della legge regionale n. 9 del 4 aprile 2024 si rende necessario l'avvio di un tavolo di lavoro con i rappresentanti dei Comuni del territorio Terme/Colli per la costituzione dell'ATS in cui il Comune di Abano Terme si fa promotore. | | | | |
| | DESCRIZIONE FASE ATTUATIVA | | | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
| | Avvio tavolo di lavoro per costituzione ATS | | | 01/09/2024 | 31/12/2024 |
| | Studio normativa ed elaborazione piano lavoro. Convocazione incontri con referenti dei comuni | | | 01/09/2024 | 31/12/2024 |
| | INDICATORE | | | VALORE ATTESO | VALORE RAGGIUNTO |
| | Grado di raggiungimento | | | SI | |
| | ASSESSORE | SETTORE | DIRIGENTE/I | RESPONSABILE P.O. | DIPENDENTI X OBIETTIVO |
| Virginia Gallochio | Servizi Sociali | Rossella Menin | | Filippo Fabio 50% Lazzaretto Paola 50% De Palo Raffaella 50% Dal Cortivo Silvia 50% Papangelo Veronica 50% | |

| |
|-------------------------------------|
| MISSIONE 12 PROGRAMMA 6 |
| INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA |
| C.D.C. |

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|----------------|-------------------|------------------------|
| 7. BENESSERE SOCIALE E SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' | 7.4 | SOSTEGNO POLITICHE ABITATIVE | | | |
| | 7.4.1 | ASSEGNAZIONE ALLOGGI | | | |
| | 7.4.1.1 | AVVIO ITER ASSEGNAZIONE ALLOGGI | | | |
| | Verrà pubblicato il bando relativo all’assegnazione degli immobili di proprietà comunale soggetti a normativa ERP e non ERP, con relativa fase di raccolta delle domande e definizione delle graduatorie definitive per alloggi Erp Ater e per immobili comunali adibiti ad alloggi sociali | | | | |
| | DESCRIZIONE FASE ATTUATIVA | | | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
| | Predisposizione del bando ERP e non ERP | | | 01/02/2024 | 31/12/2024 |
| | Raccolta domande e predisposizione graduatoria definitiva | | | 01/05/2024 | 31/12/2024 |
| | INDICATORE | | | VALORE ATTESO | VALORE RAGGIUNTO |
| | Grado di raggiungimento | | | 100% | |
| | ASSESSORE | SETTORE | DIRIGENTE/I | RESPONSABILE P.O. | DIPENDENTI X OBIETTIVO |
| | Virginia Gallocchio | Servizi Finanziari e alla Persona | Rossella Menin | | Righele Alessio* 100% |
| | | | | | Filippo Fabio 50% |
| | | | | | Dal Cortivo Silvia 50% |
| Maso Emanuele 50% | | | | | |
| Ferrarese Catia 50% | | | | | |
| | | | | Gatto Michela 50% | |

*in servizio sino al 30.06.2024

| |
|-------------------------|
| MISSIONE 1 PROGRAMMA 10 |
| RISORSE UMANE |
| C.D.C. |

| | | | | | |
|--|--|---|-----------------|---------------------|-------------------------------|
| 8. AMMINISTRAZIONE PIU' EFFICIENTE, CITTADINI PIU' SODDISFATTI | 8.1 | RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE | | | |
| | 8.1.2 | POTENZIAMENTO RECLUTAMENTO RISORSE UMANE | | | |
| | 8.1.2.2 | VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE | | | |
| | Il CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 ha introdotto la nuova disciplina delle progressioni economiche all'interno delle Aree: Il CCDI 2023-2025 del Comune di Abano Terme ha definito i criteri di assegnazione delle progressioni all'interno delle Aree; l'accordo economico per il 2023 ha stabilito che una quota del Fondo risorse decentrate sia destinata a tale scopo. Al fine di valorizzare il personale dipendente, si ritiene opportuno attuare le progressioni all'interno delle Aree come stabilito nel CCDI 2023 | | | | |
| | DESCRIZIONE FASE ATTUATIVA | | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA | |
| | Pubblicazione avviso selezione progressioni all'interno delle Aree | | Settembre 2024 | Ottobre 2024 | |
| | Raccolta domande di partecipazione | | Ottobre 2024 | Dicembre 2024 | |
| | Formazione graduatoria e assegnazione progressioni | | Novembre 2024 | Dicembre 2024 | |
| | INDICATORE | | VALORE ATTESO | VALORE RAGGIUNTO | |
| | Rispetto dei tempi | | SI | | |
| | ASSESSORE/I | SETTORE/I | DIRIGENTE/I | RESPONSABILE/I P.O. | DIPENDENTI X OBIETTIVO |
| | FRANCESCO POZZA | SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA | ROSSELLA MENIN | MANUELA MARASCIO | PIVA M. 50% CIRIACO C. 50% |

| |
|---|
| MISSIONE 1 PROGRAMMA 7 |
| ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE |
| C.D.C. |

| | | | | | | |
|--|---|--|-----------------|---------------------|-------------------------|------------|
| 9. SEMPLIFICAZIONE, DIGITALIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI | 9.1 | MIGLIORAMENTO E SVILUPPO ORGANIZZATIVO | | | | |
| | 9.1.2 | INTEGRAZIONE DATI STATO CIVILE NELLA BANCA DATI NAZIONALE (A.N.P.R.) | | | | |
| | 9.1.2.1 | CREAZIONE FASCICOLI INFORMATICI DI STATO CIVILE | | | | |
| | La Circolare del Ministero dell’Interno n. 73/2024 del 02/08/2024, in particolare l’allegato n. 2, ha previsto tempi specifici per aderire al progetto di Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) e le necessarie procedure di digitalizzazione. L’obiettivo, propedeutico alla migrazione in A.N.P.R., è quindi quello di creare fascicoli informatici da fascicoli cartacei di atti di stato civile, relativi agli atti di nascita anno 2024 al fine di ottenere una più facile consultazione ed estrazione/verifica dei dati. | | | | | |
| | DESCRIZIONE FASE ATTUATIVA | | | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA | |
| | Creazione fascicoli informatici | | | Luglio 2024 | Dicembre 2024 | |
| | Verifica dei dati trasmessi | | | Settembre 2024 | Dicembre 2024 | |
| | Correzione delle anomalie riscontrate | | | Ottobre 2024 | Dicembre 2024 | |
| | INDICATORE | | | VALORE ATTESO | VALORE RAGGIUNTO | |
| | Creazione fascicoli informatici da fascicoli cartacei di atti di stato civile. | | | SI | | |
| | ASSESSORE/I | SETTORE/I | DIRIGENTE/I | RESPONSABILE/I P.O. | DIPENDENTI X OBIETTIVO | |
| | VIRGINIA GALLOCCHIO | SERVIZI AMMINISTRATIVI | FULVIO BRINDISI | | A. OLIVATO G. FASOLO | 50% 50% |

| |
|---|
| MISSIONE 1 PROGRAMMA 7 |
| ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE |
| C.D.C. |

| | | | | | |
|---|---|---|-----------------|---------------------|---|
| 9. SEMPLIFICAZIONE, RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO. | 9.2 | PROMOZIONE E AMPLIAMENTO DELLE STRATEGIE EVOLUTIVE E DELLA TRANSIZIONE DIGITALE | | | |
| | 9.2.1 | CONSOLIDAMENO ATTIVITA' E IMPLEMENTAZIONE FUIBILITA' E FACILITA' DEI SERVIZI AL CITTADINO | | | |
| | 9.2.1.1 | SEMPLIFICAZIONE E VELOCIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE | | | |
| | Implementazione degli applicativi relativi ai servizi anagrafici, elettorali e di stato civile. Bonifica banca dati in previsione dell'implementazione di detti applicativi. L'implementazione consentirà all'ufficio di operare su tutti i procedimenti inerenti l'anagrafe, lo stato civile ed il servizio elettorale con i nuovi applicativi informatici. | | | | |
| | DESCRIZIONE FASE ATTUATIVA | | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA | |
| | Implementazione applicativi anagrafe, elettorale, stato civile | | Aprile 2024 | Dicembre 2024 | |
| | Correzione delle anomalie riscontrate | | Settembre 2024 | Dicembre 2024 | |
| | INDICATORE | | VALORE ATTESO | VALORE RAGGIUNTO | |
| | Implementazione applicativi | | SI | | |
| | ASSESSORE/I | SETTORE/I | DIRIGENTE/I | RESPONSABILE/I P.O. | DIPENDENTI X OBIETTIVO |
| | VIRGINIA GALLOCCHIO | SERVIZI AMMINISTRATIVI | FULVIO BRINDISI | | A. OLIVATO 50% G. FASOLO 50% V. BORTOLAMI 50% R. STRANIERI 50% M. MAZZETTO 50% E. MILAN 100% |